

新入 及び 社員研修講座

日時:平成25年4月16日(火)

会場:焼津市文化センター 3F

参加費:藤枝法人会会員 無料

非会員企業の方 1,000円(※当日頂きます)

<研修のねらい>

- ☆社会人として身につけておくべき最低限のルールやマナーを短時間で理解、習得する
- ☆職場で果たすべき役割を認識し、ビジネスマナーの基本を、演習を通して身につける

<第1講座> 「社員の心得」 13:00~16:30 (3時間30分)

講師 ㈱フィールドデザイン 代表取締役 中山 佳子氏(※裏面にプロフィール)

内容 1. オリエンテーション~社会人と学生の違い~ 2. 社会人としてのルールとマナー 3. ビジネスマナーの基本 4. 信頼される言葉遣い 5. 企業イメージをきめる電話応対 6. 職場での接遇の基本動作



<第2講座> 「社会人と税」 16:40~17:20 (40分)

講師 藤枝税務署 法人課税第一部門統括国税調査官 中川 雅彦氏

内容 1. 税の基礎知識 2. 給与所得者と税 3. 税務行政について

※定員100名。定員になり次第締め切らせていただきますので、下記申込書にご記入のうえ、お早めにお申込み下さい。尚、お申し込みに対するお返事は致しませんが、定員に達してお断りする場合はご連絡いたします。

主催:(社)藤枝法人会事務局 TEL. 054-643-8410

キリトリ不要

(社)藤枝法人会様

FAX. 645-1310

〆切. 4/10

<新入及び社員研修講座 受講申込書 (4/16開催)>

会社名.....

所在地.....

TEL..... FAX.....

受講講座に○印をお付け下さい。

※5名以上お申込の場合は本紙をコピーしてお使い下さい。

	第1講座	第2講座
<氏名>		
<氏名>		
<氏名>		
<氏名>		
<氏名>		

(4/16 新入及び社員研修講座 申込書)

<講師プロフィール>

株式会社フィールドデザイン 代表取締役 中山佳子氏

トヨタ自動車に入社し、採用教育、役員秘書の業務を担当する。

研修の企画だけでなく、インストラクターとして実際に指導にあたった経験を生かし、退職後は研修講師として幅広い分野で活躍。2010年に、研修会社を設立。千葉職業能力開発短期大学の非常勤講師、消費生活アドバイザー、書道能力開発協会会長。

人事採用教育担当・役員秘書の経験は、研修内容をより具体的で、説得力のあるものになっている。新入社員から管理職まで幅広い階層の研修を手がけ、豊富な経験談や具体例を盛り込み、受講生を引き付ける。受講者一人ひとりの長所を見出し、長所を伸ばす。テンポの良い進め方でコミュニケーションスキルを活かした、好感度の高い自己表現力を引き出す研修には定評がある。