

新入 及び 社員研修講座

日時：平成26年4月24日（木）

会場：焼津市文化センター 3F

参加費：藤枝法人会会員 無料

非会員企業の方 1,000円（※当日頂きます）

＜研修のねらい＞

☆社会人として身につけておくべき最低限のルールやマナーを短時間で理解、習得する
☆職場で果たすべき役割を認識し、ビジネスマナーの基本を、演習を通して身につける



＜第1講座＞ 「社員の心得」 13:00～16:30 (3時間30分)

講師 (株)フィールドデザイン 代表取締役 中山 佳子氏

＜プロフィール＞トヨタ自動車株式会社役員秘書、日本放送協会役員秘書の経験にて、トップレベルのビジネスマナーとコミュニケーションノウハウと体得。さらに、トヨタ自動車人事室での採用教育の経験など、「人と企業」に関するキャリアを蓄積した後、企業研修、文化事業など、さまざまなシステム提案を行う「フィールドデザイン」を設立する。自らのミッションを「人、企業、社会すべてを幸せにする仕事」と定めて日々研鑽を積む。現在は大学講師、短期大学講師として教壇にも立つ。

＜内容＞ 1. オリエンテーション～社会人と学生の違い～ 2. 社会人としてのルールとマナー 3. ビジネスマナーの基本 4. 信頼される言葉遣い 5. 企業イメージをきめる電話応対 6. 職場での接遇の基本動作

＜第2講座＞ 「社会人と税」 16:40～17:20 (40分)

講師 藤枝税務署 担当官

内容 1. 税の基礎知識 2. 給与所得者と税 3. 税務行政について

※定員 100 名。定員になり次第締め切らせていただきますので、下記申込書にご記入のうえ、お早めにお申込み下さい。尚、お申し込みに対するお返事は致しませんが、定員に達してお断りする場合はご連絡いたします。

＜お問い合わせ＞ (公社) 藤枝法人会事務局 ☎054-643-8410

キリトリ不要

(公社) 藤枝法人会様

FAX. 645-1310

ㄨ切. 4/15

＜新入及び社員研修講座 受講申込書 (4/24 開催)＞

会社名

所在地

TEL. FAX.

受講講座に○印をお付け下さい。

※5名以上お申込の場合は本紙をコピーしてお使い下さい。

	第1講座	第2講座
<氏名>		
<氏名>		
<氏名>		
<氏名>		
<氏名>		